



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare Durabila pentru Tinerii NEET’S = Tinerii NEET’S pentru Dezvoltarea Durabila a Regiunii Sud-Muntenia”

Solicitant EXPERT BUSINESS CENTER SRL in parteneriat cu CONSULTING & PROTECTION S.R.L. si ASOCIATIA "DE MÂINE, ÎMPREUNA!" CALARASI

Cod apel: POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

Cod proiect 155026

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Axa Prioritara: Initiativa locuri de munca pentru tineri

Operatiunea: Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

PROCEDURA DE MONITORIZARE SI RAPORTARE A INDICATORILOR PREVAZUTI IN PROIECTUL ID 155026

„Dezvoltare Durabila pentru Tinerii NEET’S = Tinerii NEET’S pentru Dezvoltarea Durabila a Regiunii Sud-Muntenia”

ACTIVITATEA DE MONITORIZARE

Principalul scop al procesului de monitorizare este analiza fazei de implementare a proiectului pentru identificarea posibilelor deviatii fata de scopurile si obiectivele stabilite initial

Monitorizarea este o analiză periodică a resurselor, activităților și rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazează pe un sistem coerent de culegere de informații (rapoarte, analize și indicatori). Monitorizarea constituie un mecanism de analiză sistematică ce prezintă evaluarea analitică a implementării proiectului și constă în colectarea, analiza datelor, comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

Procesul permite managerului de proiect, personalului angajat, factorilor interesați (stakeholders) precum și OI/AMPOCU să identifice problemele potențiale înainte de apariția acestora sau imediat după aceea.

Vor fi vizate aspecte privind: tendințele rezultatelor obținute, rezultatele procedurilor de feedback, schimbările exterioare, corecția abaterilor constatate sau previzionate, rezultatele parțiale obținute. Rapoartele de monitorizare vor permite aprecierea tendințelor performanțelor și compararea cu obiectivele urmărite, cu rezultatele parțiale și cu noile așteptări referitoare la proiect.

Implementarea unor masuri de monitorizare corespunzătoare oferă Beneficiarului posibilitatea să introducă măsuri corective care să mențină implementarea proiectului în



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



starea de funcționare. Este deci important ca monitorizarea să fie percepută mai mult ca un instrument de management decât un mecanism de control.

Monitorizarea internă a proiectului va include în perioada de raportare ca activitate de bază verificarea modalității de îndeplinire a activităților de către Beneficiar și Parteneri, prin verificarea lunara a resurselor umane si financiare implicate, si se va urmări dacă au fost atinse rezultatele planificate pentru luna în curs pentru fiecare activitate din proiect, în conformitate cu graficul activităților.

- Urmareste desfasurarea tuturor activitatilor.
- Verifica conformitatea rezultatelor obtinute cu indicatorii stabiliti initial.
- Urmareste stadiul implementarii proiectului.
- Urmareste ca fiecare activitate planificata in proiect sa respecte cerintele impuse si, implicit, sa-si atinga obiectivele fixate, asigurandu-se ca se respecta planificarea activitatilor, respectiv atingerea rezultatelor asteptate, conform cererii de finantare.
- Oferă informatii echipei de management pentru luarea de masuri de corectie pentru managementul riscurilor unde/cand este cazul

Procesul de monitorizare oferă echipei de management oportunitatea de a:

- a) compara eforturile de implementare a obiectivelor inițiale cu obiectivele planificate.
- b) stabilește dacă progresele sunt suficiente pentru atingerea rezultatelor preconizate.
- c) determina dacă intervalul de timp este respectat.

Indicatorii care trebuie indepliniti, conform contractului de finantare, dau imaginea realizarii proiectului, respectiv atingerea scopului si obiectivelor acestuia.

Indicatorii sunt instrumente masurabile care dau imaginea gradului de realizare a fiecărei activitati pe timpul desfasurarii proiectului si constituie un semnal pentru echipa de management sa adopte masurile necesare unei performante maxime in realizarea proiectului.

Indicatorii sunt asociati, prin proiect, fiecărei activitati, putand fi usor monitorizati de managerul de proiect si echipa de implementare.

FIECARE DINTRE SOLICITANT, PARTENER 1 SI PARTENER 2 ESTE RESPONSABIL PENTRU INDICATORII PROIECTULUI CONFORM CERERE DE FINANTARE, CONTRACT DE FINANTARE, ACORD PARTENERIAT, FISE DE POST.

ACTIVITATEA DE RAPORTARE

Crearea unui sistem de raportare eficient, astfel încât să permită colectarea informațiilor și datelor în timp real și cu acuratețe, atât între personalul implicat în implementare și management, cât și între beneficiari, în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de către AMPOCU/OIRPOSDRU.



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



Raportare experți

Fiecare expert implicat în implementarea acestui proiect va trebui să raporteze activitatea derulată în fiecare lună în care este implicat în activitățile proiectului, cât și rezultatele aferente respectivei activități.

Instrumente de raportare, anexe la prezenta procedură:

- Raport de activitate expert
- Fișă de pontaj
- Instrucțiuni de completare
- Documente suport justificative pentru raportul de activitate expert și fișa de pontaj.

Raportare activități

Raportarea către OIR POSDRU și AMPOCU și către orice alte organisme naționale sau europene implicate în gestionarea, controlul și monitorizarea proiectului și modului de cheltuire a fondurilor se va realiza conform cerințelor și prevederilor POCU, legislației și regulamentelor naționale și europene în formatele acceptate.

Membrii Echipei de implementare sunt responsabili cu:

- pregătirea calendarului lunar - la sfârșitul fiecărei luni, pregătirea unui program lunar cu toate evenimentele, instruirii, etc. **ATENȚIE:** calendarul lunar trebuie să respecte graficul GANTT.
- chestionare de evaluare;
- raportul de misiune;
- baze de date actualizate cu participanții la întâlniri;
- livrabilele proiectului.

Echipele de implementare elaborează și transmit spre aprobare MP:

- calendarul lunar consolidat - prima săptămână a fiecărei luni, pregătirea unui program lunar cu toate evenimentele, întâlnirile, instruirii, etc. ca urmare a tuturor datelor și informațiilor primite de la echipa de implementare; **ATENȚIE:** calendarul lunar trebuie să respecte graficul GANTT.
- în prima săptămână a unei noi luni de implementare, transmiterea unui raport tehnic detaliat de performanță care să includă comentarii privind programul planificat și ce s-a realizat; acesta va conține cel puțin informații cu privire la:
 - activitățile implementate,
 - rezultatele atinse,
 - progresul proiectului pentru perioada următoare de raportare.
- baze de date actualizate (acolo unde este cazul);
- livrabilele proiectului;
- colectează datele specifice pentru realizarea rapoartelor tehnice conform modelului solicitat de către OIPOSDRU

Echipele de implementare elaborează:

- Raportul tehnico-financiar (împreună cu MP)



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



- Cererea de rambursare;
- Anexa - evidența cheltuielilor;
- Pregătește documentele justificative financiare.

MP elaborează în baza informațiilor primite de la Echipa de implementare rapoartele finale către OIPOS DRU și AMPOCU și către orice alte organisme naționale sau europene implicate în gestionarea, controlul și monitorizarea proiectului și modului de cheltuire a fondurilor europene:

- rapoartele tehnice de implementare și rapoartele financiare privind progresul înregistrat în implementarea proiectului, în conformitate cu condițiile contractuale și instrucțiunile primite de la AMPOCU/OIPOS DRU;
- notificări, etc.

Documente suport tehnice

ATENȚIE: Toate activitățile desfășurate prin proiect trebuie susținute de documente justificative. Atât S cât și P1 și P2 răspund sub sancțiunea Codului Penal pentru corectitudinea, completitudinea și confirmarea cu realitatea a documentelor tehnice. Înainte de a fi transmise Solicitantului, documentele tehnice (Fise de pontaj, Rapoarte de activitate, Livrabile) sunt avizate de către Coordonatorul fiecărui Partener în parte.

Exemple de documente justificative:

- minute pentru întâlnirile echipei de proiect
- liste de prezență la programele de formare profesională
- copii după articole/anunțuri apărute în presă
- liste de distribuție pentru pliante/ broșuri
- suporturi de curs
- liste de prezență la activitatea de consiliere profesională
- copii ale documentelor de examen (procese verbale, foi de notare, cereri de înscriere la examen, lucrări de examen, etc.)
- documente justificative pentru achizițiile realizate prin proiect, etc.

Monitorizarea activităților va fi continuă (va fi asigurată prin dezvoltarea unui sistem intern de monitorizare, prin care se vor colecta informații și se vor completa formularele de monitorizare lunar).

Evaluarea se va derula periodic, iar în funcție de concluziile rezultate vor fi adaptate acțiunile ce vor fi realizate pentru atingerea obiectivelor. Vor fi realizate activități de evaluare internă:

- a rezultatelor previzionate pentru atingerea obiectivelor,
- a informațiilor referitoare la etapele parcurse,
- a personalului implicat în proiect,
- precum și compararea rezultatelor estimate cu cele previzionate.



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



Evaluările periodice vor avea rolul de a stabili stadiul proiectului și modul în care obiectivele au fost atinse. Pe baza rezultatelor obținute vor fi adaptați pașii următori pentru atingerea obiectivelor.

Pentru monitorizarea și evaluarea pașilor parcurși se are în vedere:

- încadrarea în timp a activităților;
- nivelul de realizare a indicatorilor propuși, pentru diferite perioade în concordanță cu țintele urmărite;
- încadrarea cheltuielilor pe fiecare linie de buget aprobată;
- gestiunea financiară și certificarea plăților.

Va fi acordată o atenție deosebită adaptării măsurilor pentru a asigura continuitatea activităților din proiect față de problemele care pot să apară. Sistemul de evaluare a calității va fi garantat de informatizarea tuturor fazelor semnificative și de organizarea și actualizarea unei arhive ce va conține toate datele legate de proiect.

Instrumente de monitorizare pentru Managerul de Proiect și Coordonatorii P1 și P2

Printre instrumentele de monitorizare, putem enumera următoarele:

1. Pregătirea calendarelor lunare și urmărirea orarelor:

- Înaintea fiecărei luni, pregătirea unui program lunar (plan intermediar de lucru) cu toate evenimentele, întâlnirile, instruirile, etc.,
- Compararea programului prevăzut cu Graficul de implementare (GANTT),

2. Asigurarea că toate livrabilele proiectului s-au finalizat la timp:

- Verificați în mod regulat Graficul de implementare (GANTT),
- Informați-vă în prealabil și reamintiți experților programarea în timp a activităților,
- Impartășiți experiența și informațiile în cadrul proiectului - experiența dobândită din alte proiecte, etc, (knowledge management)
- Colectați livrabilele proiectului și îndosariați-le în dosarul potrivit,
- Colectați periodic rapoartele de misiune și livrabilele.
- Rapoarte de sinteză și analiză a datelor privind punerea în aplicare a activităților și nivelul de realizare a obiectivelor proiectului;

3. Participarea la pregătirea rapoartelor manageriale și livrabilele proiectului:

- Verificați cu regularitate Graficul de implementare,
- Colectați toate rapoartele tehnice imediat după realizarea sarcinilor,
- Depuneti la timp rapoartele tehnice.

Activități de evaluare și monitorizare internă:

1. Intalniri de analiză a rezultatelor obținute și de planificare a progresului proiectului - raport de monitorizare
2. Monitorizarea respectării fluxurilor financiare și asigurarea corectitudinii și continuității finanțării



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3. Întocmirea rapoartelor tehnice de implementare a proiectului
4. Întocmirea rapoartelor financiare privind costurile implementării proiectului
5. Întocmirea rapoartelor intermediare și finale cu evaluarea rezultatelor

Manager de proiect
Teodorascu Paul

ID 155026



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.