



PROCEDURA DE MANAGEMENT GENERAL

”Dezvoltare durabila pentru Tinerii NEET`S pentru Dezvoltarea Durabila A Regiunii Sud-Muntenia” ID 155026

Conform articolului 9 din contractul de finantare, beneficiarul trebuie sa asigure managementul si implementarea proiectului in concordanta cu prevederile contractului, a legislatiei comunitare si nationale si a instructiunilor emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficienta si in conformitate cu cele mai bune practici din domeniu.

Proiectul „Dezvoltare durabila pentru Tinerii NEET’S pentru Dezvoltarea Durabila A Regiunii Sud-Muntenia” ID 155026 are urmatoarele obiective:

OBIECTIVUL GENERAL: Sprijin oferit catre 372 tineri NEETs din Regiunea Sud-Muntenia, cu accent pe certificarea lor in vederea integrarii si dezvoltarii durabile pe piata muncii a 164 dintre acestia, inclusiv, prin ocuparea pe cont propriu in cadrul a 9 firme infiintate pentru 9 antreprenori dintre ei, de-a lungul a 13 luni si 17 zile.

Perioada de implementare: 14 Noiembrie 2021-31 Decembrie 2023

OBIECTIVE SPECIFICE:

- O.S.1: Informarea si constientizarea a 372 Tineri NEETs asupra importantei inregistrarii si profilarii la SPO in vederea beneficiarii de sprijin pentru certificarea acestora si angajarii a 164 dintre ei, in termen de maxim 13 luni si 17 zile
- O.S.2: Formarea profesionala si/sau evaluarea si certificarea a 352 Tineri NEETs la nivelul Regiunii Sud-Muntenia in decurs de 13 luni si 17 zile
- O.S.3: Medierea muncii a 372 Tineri NEETs in vederea identificarii locurilor de munca corespunzatoare competentelor fiecaruia, cu scopul ocuparii durabile a 164 dintre acestia, inclusiv, a ocuparii pe cont propriu pentru 9 dintre acestia, pe parcursul a 13 luni si 17 zile



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

INDICATORI PROIECTULUI:

Indicatori prestabiliti de rezultat:

| Denumire indicator | Unitate măsură | Valoare referință |
|--|----------------|-------------------|
| CR01 - Participanții șomeri care participă la intervenția sprijinită de YEI până la finalizarea sa | Nr. | 302.000 |
| CR01.1 - Participanții șomeri care participă la intervenția sprijinită de YEI până la finalizarea sa, din care: - Roma | Nr. | 34.000 |
| CR01.2 - Participanții șomeri care participă la intervenția sprijinită de YEI până la finalizarea sa, din care: - Din zona rurală | Nr. | 64.000 |
| CR02 - Participanții șomeri care, la încetarea calității de participant, primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie sau de stagiu | Nr. | 164.000 |
| CR02.1 - Participanții șomeri care, la încetarea calității de participant, primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie sau de stagiu: - Roma | Nr. | 19.000 |
| CR02.2 - Participanții șomeri care, la încetarea calității de participant, primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie sau de stagiu: - Din zona rurală | Nr. | 35.000 |
| CR03 - Participanții șomeri care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt în curs de a obține o calificare sau au un loc de muncă, inclusiv ca independenți | Nr. | 190.000 |
| CR03.1 - Participanții șomeri care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt în curs de a obține o calificare sau au un loc de muncă, inclusiv ca independenți, din care: - Roma | Nr. | 21.000 |
| CR03.2 - Participanții șomeri care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt în curs de a obține o calificare sau au un loc de muncă, inclusiv ca independenți, din care: - Din zona rurală | Nr. | 41.000 |
| CR04 - Participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de YEI până la finalizarea sa | Nr. | 91.000 |
| CR04.1 - Participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de YEI până la finalizarea sa, din care: -Roma | Nr. | 11.000 |
| CR04.2 - Participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de YEI până la finalizarea sa, din care: -Din zona rurală | Nr. | 20.000 |
| CR05 - Participanții șomeri de lungă durată care, la încetarea calității de participant, primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie sau de stagiu | Nr. | 33.000 |
| CR05.1 - Participanții șomeri de lungă durată care, la încetarea calității de participant, primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie sau de stagiu, din care: - Roma | Nr. | 4.000 |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | |
|---|-----|--------|
| CR05.2 - Participanții șomeri de lungă durată care, la încetarea calității de participant, primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie sau de stagiu, din care: - Din zona rurală | Nr. | 7.000 |
| CR06 - Participanții șomeri de lungă durată care, la încetarea calității de participant, urmează o formă de educație/ formare, obțin o calificare sau au un loc de muncă, inclusiv ca activitate independentă | Nr. | 38.000 |
| CR06.1 - Participanții șomeri de lungă durată care, la încetarea calității de participant, urmează o formă de educație/ formare, obțin o calificare sau au un loc de muncă, inclusiv ca activitate independentă, din care: - Roma | Nr. | 5.000 |
| CR06.2 - Participanții șomeri de lungă durată care, la încetarea calității de participant, urmează o formă de educație/ formare, obțin o calificare sau au un loc de muncă, inclusiv ca activitate independentă, din care: -Din zona rurală | Nr. | 9.000 |
| CR07 - Participanții inactivi care nu urmează studii sau cursuri de formare, care participă la intervenția sprijinită de YEI până la finalizarea ei | Nr. | 20.000 |
| CR07.1 - Participanții inactivi care nu urmează studii sau cursuri de formare, care participă la intervenția sprijinită de YEI până la finalizarea ei, din care: - Roma | Nr. | 5.000 |
| CR07.2 - Participanții inactivi care nu urmează studii sau cursuri de formare, care participă la intervenția sprijinită de YEI până la finalizarea ei, din care: - Din zona rurală | Nr. | 5.000 |
| CR08 - Participanții inactivi care nu urmează studii sau cursuri de formare și care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație | Nr. | 10.000 |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

| | | |
|--|-----|---------|
| CR09 - Participanții inactivi care nu urmează un program de educație sau de formare, care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de muncă, inclusiv ca activitate independentă | Nr. | 5.000 |
| CR10 - Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, urmează programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei calificări, de ucenicie sau de stagiu | Nr. | 58.000 |
| CR10.1 - Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, urmează programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei calificări, de ucenicie sau de stagiu, din care: - Roma | Nr. | 7.000 |
| CR10.2 - Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, urmează programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei calificări, de ucenicie sau de stagiu, din care: - Din zona rurală | Nr. | 13.000 |
| CR11 - Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, obțin un loc de muncă | Nr. | 164.000 |
| CR11.1 - Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, obțin un loc de muncă, din care:- Roma | Nr. | 19.000 |
| CR11.1 - Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, obțin un loc de muncă, din care:- Roma | Nr. | 19.000 |
| CR11.2 - Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, obțin un loc de muncă, din care: - Din zona rurală | Nr. | 35.000 |
| CR12 - Persoanele care încep o activitate independentă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant | Nr. | 9.000 |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Indicatori prestabiliti de realizare:

| Denumire indicator | Unitate măsură | Valoare țintă |
|--|----------------|---------------|
| 4S225 - Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin | Număr | 372.000 |
| 4S225.1 - Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: - Roma | Număr | 41.000 |
| 4S225.2 - Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: - Din zona rurală | Număr | 79.000 |

REZULTATE AȘTEPTATE:

R1. Rezultat Management proiect: (1 echipa responsabila de implementarea proiectului formata si 1 set complex de proceduri si documente privind implementarea proiectului (1 set de proceduri de management general; 1 plan de implementare; 1 procedura de monitorizare si raportare; 1 procedura de transmitere cereri de prefinantare / plata / rambursare, 14 intalniri de management de proiect; 1 procedura de management financiar; 9 rapoarte tehnico-financiare cu situatiile financiare aferente; 23 dosare de Achizitii)

R2: Rezultate Campanii informare si constientizare (12 campanii de informare si constientizare; 500 persoane informate in vederea selectarii a 372 persoane grup tinta)

R3: Rezultate selectie si monitorizare grup tinta (• 1 metodologie de recrutare si selectie a grupului tinta creata • 372 dosare de selectie grup tinta • 372 tineri NEETs inclusi in grupul tinta in vederea participarii la activitatile proiectului • 112 tineri NEETs incadrati la “greu ocupabili” si “foarte greu ocupabili” • minim 79 Tineri NEETs din mediul rural • min 41 Tineri NEETs de etnie roma • 5 mijloace de informare utilizate • 1 masura concreta care conduce la atingerea indicatorilor implementata, 14 rapoarte lunare de monitorizare a statusului membrilor GT)

R4: Rez activ calificare (220 tineri NEETs formati, evaluati si certificati; 132 tineri NEETs evaluati si certificati; 352 Certificate de calificare/specializare emise de ANC conform OG nr. 129/2000; 1 metodologie (plan) de implem si monitorizare a serviciilor ce urmeaza a fi prestate; 1 plan de sustenab in ceea ce priveste actiunile de FPC; 1 studiu de impact asupra dezv compet tinerilor NEETs ca urmare a absolvirii cursurilor vizate - inovare sociala)

R5: Rezultate mediere a muncii (372 tineri NEETs beneficiari de mediere a muncii; 164 tineri NEETs angajati; 1 metodologie (plan) de implementare si monitorizare a serviciilor de mediere pe piata muncii ce urmeaza a fi prestate; 372 Fise individuale de mediere, 600 Formulare de locuri de munca disponibile, 372 Formulare de cerere de locuri de munca, 372 de Planuri individuale de mediere, 1 plan de sustenabilitate in ceea ce priveste actiunile de mediere a muncii);

R6: Rezultate sustinere antreprenoriat (20 Tineri NEETs consiliati in domeniul antreprenoriatului; 1 Ghid in antreprenoriat; 9 Planuri de afaceri selectate pentru finantare si 5 de Rezerva; 9 afaceri infiintate; 9 tineri NEETs ocupati pe cont propriu; 1 metodologie (plan) de monitorizare a firmelor infiintate)

R7: Rezultate continuarea formarii profesionale dupa iesirea din operatiune (100 Tineri NEETs certificati in Competente Antreprenoriale)



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



UNIUNEA EUROPEANĂ



R8: Set complet de actiuni si materiale de informare si publicitate (Pachet publicitate (372 flyere, 372 mape de prezentare, 372 pixuri, 372 block-notes, 9 bannere roll-up, 100 afise A3, 2 anunturi de presa, o pagina web dedicata proiectului; valoare cheltuieli indirecte - 15% din costurile directe eligibile cu personalul)

ACTIVITATILE SI SUBACTIVITATILE PROIECTULUI:

A0. Management de proiect

A0.1. Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar

A1. Organizarea de campanii de informare si promovare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare in vederea directionarii acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii

A1.1. Derularea campaniilor de informare si constientizare a Tinerilor NEETs asupra importantei inregistrarii si profilarii la SPO in vederea certificarii competentelor acestora si ocuparii pe piata muncii

A1.2. Selectia si monitorizarea grupului tinta format din Tineri NEETs

A2. Calificarea Tinerilor NEETs in vederea ocuparii durabile a acestora pe piata muncii

A2.1. Derularea programelor de formare profesionala si/sau evaluare si certificare a Tinerilor NEETs

A3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca

A3.1. Mediarea muncii intre Tinerii NEETs calificati si angajatorii din Regiunea Sud-Muntenia

A4. Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu in randul Tinerilor NEETs

A4.1. Acordarea de sprijin Tinerilor NEET's "usor ocupabili" pentru infiintarea de afaceri si monitorizarea functionarii acestora

A5. Continuarea activitatii de formare profesionala pentru Tinerii NEETs la incetarea calitatii de participant

A5.1 Participarea Tinerilor NEETs la programul de educatie continua "Competente Antreprenoriale"

A6. Activitate transversala cheltuieli indirecte

A6.1 Activitate pentru decontarea cheltuielilor indirecte

REPARTIZAREA ATRIBUTIILOR:

SC EXPERT BUSINESS CENTER SRL (EBC) in calitate de Solicitant, va asigura managementul proiectului [A0], coordonarea financiara si administrativa, coordonarea juridica, informarea si publicitatea cu caracter general a proiectului, si se va implica in toate activitatile A0, A1, A2, A3, A4, A5 si A6.

Partener 1 - CONSULTING & PROTECTION S.R.L. va fi implicat in activitatile: A2, A3, A4, A6.

Partener 2 - ASOCIATIA "DE MÂINE, ÎMPREUNĂ!" va fi implicat in activitatile: A1, A4, A6.



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



Proiectul ”Dezvoltare durabila pentru Tinerii NEET`S pentru Dezvoltarea Durabila A Regiunii Sud-Muntenia” ID 155026 este implementat de catre EXPERT BUSINESS CENTER SRL în parteneriat cu CONSULTING & PROTECTION S.R.L. si ASOCIATIA ”DE MÂINE, ÎMPREUNĂ!”

Pentru a realiza aceasta cerinta, Expert Business Center, in calitate de beneficiar, trebuie sa asigure managementul proiectului care consta in totalitatea activitatilor de planificare, monitorizare si control ce trebuie realizate in cadrul proiectului pentru a asigura indeplinirea obiectivelor acestuia in conditiile prevazute de contract.

Pe baza planificarii proiectului stabilita in faza de redactare a cererii de finantare, echipa de management va realiza o detaliere a activitatilor necesare pentru a atinge obiectivele propuse. Această planificare detaliată implica definirea elementelor care sa permita exercitarea unui control eficient, minimizand prin aceasta aparitia unor decalaje semnificative in implementare.

In cadrul planificarii se pleaca de la descrierea proiectului si a obiectivelor acestuia, se stabilesc etapele si activitatile ce trebuie realizate in fiecare faza a proiectului, dependentele dintre acestea si rezultatele asteptate ca urmare a realizarii fiecărei activitati. Stabilirea activitatilor trebuie realizata la nivelul unui grad de detaliere care sa permita monitorizarea si controlul facil al derularii fiecărei etape si a intregului proiect.

Pentru fiecare activitate ce va fi realizata in cadrul proiectului se planifica detaliat necesarul de resurse, se stabilesc responsabilitatile in cadrul entitatii beneficiarului, se estimeaza si se programeaza durata acestora si nu in ultimul rand se identifica si analizeaza riscurile ce pot aparea pe parcursul implementarii proiectului.

Documentele ce sunt create in faza de planificare a proiectului si care privesc aspectele mentionate mai sus poarta denumirea de documente de management ale proiectului. Acestea includ descrierea obiectivului si a ariei de acoperire a proiectului, livrabilele care trebuie realizate, activitatile necesare in vederea crearii tuturor livrabilelor si a validarii calitatilor acestora (incadrate in etape ale proiectului), planul resurselor si esalonarea in timp a activitatilor, dependentele intre activitati si dependentele externe ale proiectului, evaluarea si managementul riscului, punctele de control al progresului proiectului, cerintele privind calitatea si nu in ultimul rand bugetul proiectului si esalonarea acestuia in timp.

Documentele de management ale proiectului pot suferi modificari pe parcursul acestuia atunci cand este necesara actualizarea lor, acestea fiind un instrument de comunicare a modalitatii de implementare a proiectului catre conducerea



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



beneficiarului, echipa de proiect si entitati externe interesate asupra evolutiei acestuia.

In timpul implementarii activitatilor din fiecare etapa identificata, managerul de proiect monitorizeaza si controleaza activitatile si rezultatele realizate fata de cele planificate atat din punct de vedere a calitatii rezultatelor, cat si din punct de vedere a duratei si resurselor alocate pentru fiecare activitate.

Monitorizarea se realizeaza atat la nivelul resurselor (ex. monitorizarea efortului membrilor echipei cu ajutorul fiselor de pontaj), proceselor si rezultatelor obtinute, cat si la nivelul planificarii realizate in cadrul proiectului, astfel incat sa cunoasca permanent starea acestuia.

In punctele de control ale proiectului stabilite in planificarea initiala, managerul de proiect impreuna cu membrii echipei de implementare vor realiza controlul acestuia verificand progresul realizat in comparatie cu planificarea, situatia bugetului si a resurselor din proiect cat si calitatea rezultatelor obtinute. In cazul in care se constata o deviatie in realizarea activitatilor fata de planificarea initiala, este recomandat ca managerul de proiect impreuna cu expertii implicati in activitatile respective sa realizeze un plan de exceptie care sa explice situatia aparuta, sa prezinte consecintele necorectarii situatiei de exceptie si optiunile existente pentru corectarea acesteia impreuna cu planul de implementare a optiunilor si recomandari. Masurile corective ce au fost decise vor fi incluse in documentele de management ale proiectului, cu implicatii in implementarea acestuia astfel incat prin planificarea revizuita sa se respecte obiectivele proiectului in termeni de timp, calitate si resurse. În măsura în care deviația intervenita modifica planul de implementare a activitatilor asa cum a fost el transmis catre AMPOSDRU/OI responsabil, Beneficiarul are obligatia de a înainta AMPOSDRU/OI o Notificare, conform clauzelor contractuale.

La sfarsitul fiecărei etape a proiectului managerul de proiect impreuna cu echipa de implementare trebuie sa evalueze rezultatele acesteia si sa planifice in detaliu urmatoarea etapa a proiectului avand in vedere posibilele modificari aparute in etapa anterioara care pot afecta desfasurarea acestuia.

In vederea realizarii obiectivelor, indicatorilor si rezultatelor propuse, MANAGEMENTUL PROIECTULUI va presupune o continua planificare, coordonare, monitorizare, evaluare, raportare, pe intreaga perioada de implementare a proiectului.

Modalitatea de implementare a activitatilor/subactivitatilor

Se va respecta Graficul Gantt, se vor aloca toate resursele necesare: umane, materiale, financiare, accentul va fi pe realizarea indicatorilor si obiectivelor proiectului prin asigurarea managementului calitatii la nivelul intregului proiect.



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor fiind logică. Termenele de realizare a activitatilor/subactivitatilor țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect.

Monitorizarea internă realizată de Managerul de proiect va fi în strânsă legătură cu asigurarea managementului calitatii la nivelul întregului proiect.

CONTROLUL la nivelul proiectului urmărește realizarea performanțelor obținute care să răspundă cel mai bine intereselor urmărite de solicitant în atingerea obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor proiectului. Sistemul de control este privit și perceput ca și funcție managerială și este inclus în responsabilitatea managementului proiectului de a-l implementa și dezvolta continuu, în scopul bunului mers al proiectului.

COMUNICAREA la nivelul proiectului se va realiza în mod special prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail) Pe parcursul acestei activități se vor realiza proceduri operationale, inclusiv, cea de comunicare eficientă între experții implicați și membrii GT.

Adrese de e-mail folosite în cadrul proiectului:

teodorascu@expertinbusiness.ro - adresa de e-mail a managerului de proiect

narcisiancu@yahoo.com - adresa de e-mail Coordonator CONSULTING & PROTECTION S.R.L.

savu.radu@yahoo.com - adresa de e-mail Coordonator ASOCIATIA "DE MÂINE, ÎMPREUNĂ!"

tinerineetsSM@gmail.com - adresa de e-mail a proiectului ID 155026

Managementul proiectului verifică modul în care sunt atinse obiectivele și analizează schimbările în mediul inconjurător incluzând grupuri cheie de factori interesați, strategii locale și politici. Dacă progresul încetinește, trebuie luate măsuri corective.

Monitorizarea rezultatelor este bazată pe indicatorii pentru rezultate din cadrul proiectului. Fiecare partener din proiect este responsabil și își asumă rezultatele

Managerul de proiect: Dl TEODORASCU PAUL, din partea EXPERT BUSINESS CENTER SRL - Solicitant.

Coordonator Partener 1: IANCU NARCIS

Coordonator Partener 2: SAVU RADU IONUT

Se va avea în vedere asigurarea egalității de șanse/nediscriminare/egalitate între femei și bărbați încă din faza de selecție a grupului țintă. De asemenea, o persoană - Expert în egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate între femei și bărbați se va asigura de respectarea acestei teme orizontale pe parcursul întregului proiect.



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



Masurile minime de informare si publicitate prevazute in "Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020", cu modificarile si completarile ulterioare.

Antetul proiectului va avea avizul OIPOCU privind respectarea regulilor de informare si publicitate. Documentele publice ale proiectului (anunt, comunicat de presa, agenda sesiuni informare etc.) vor fi avizate de catre OIPOCU. Se vor avea in vedere urmatoarele :

1. Realizare si distribuire materiale de promovare respectand manualul de identitate vizuala;
2. Comunicare;
3. Organizare eveniment lansare proiect;
4. Organizare eveniment inchidere proiect.

Masurile minime de informare si publicitate:

- Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiş) la sediul de implementare a proiectului;
- Atat Solicitantul cat si cei 2 Parteneri se vor asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE.

Se vor respecta prevederile Regulamentului Nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul general privind protectia datelor) precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cadrul legal aplicabil: Prezenta procedura se intocmeste si se va implementa in conformitate cu cadrul legal in vigoare aplicabil, respectand prevederile urmatoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului Conditii Specifice pentru POCU 2014-2020 aferent Axei prioritare:

Axa prioritară 1 - Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

- Cererea de finanțare a proiectului;
- Contractul de finanțare;
- Manualul Beneficiarului POCU
- Manualul de Identitate Vizuala in vigoare
- Alte documente, dupa caz.

Intocmit,
Teodorascu Paul

Manager proiect



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



Proiectul „Dezvoltare durabila pentru Tinerii NEET`S pentru Dezvoltarea Durabila A Regiunii Sud-Muntenia” ID 155026 - Grafic GANTT

| Activitatea | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | L6 | L7 | L8 | L9 | L10 | L11 | L12 | L13 | L14 | Denumire membru parteneriat care implementează |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Activitatea 0 Management de proiect | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subactivitatea 0.1 Coordonarea generala a proiectului, derularea achizitiilor si managementul financiar | | | | | | | | | | | | | | | S-EXPERT BUSINESS CENTER SRL, P1-CONSULTING & PROTECTION S.R.L, P2-ASOCIATIA "DE MÂINE, ÎMPREUNA!" CALARASI |
| Activitatea 1. Organizarea de campanii de informare si promovare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu sunt ocupati si nu urmeaza nicio forma de educatie sau formare in vederea directionarii acestora catre SPO in vederea Inregistrarii si profilarii | | | | | | | | | | | | | | | |



**DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!**

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Subactivitatea 1.1 Derularea campaniilor de informare și constientizare a Tinerilor NEETs asupra importanței înregistrării și profilării la SPO în vederea certificării competențelor acestora și ocupării pe piața muncii</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>S-EXPERT BUSINESS CENTER SRL</p> |
| <p>Subactivitatea 1.2 Selectia și monitorizarea grupului tinta format din Tineri NEETs</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>S-EXPERT BUSINESS CENTER SRL, P2-ASOCIATIA "DE MÂINE, ÎMPREUNA!" CALARASI</p> |
| <p>Activitatea 2. Calificarea Tinerilor NEETs în vederea ocupării durabile a acestora pe piața muncii</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Subactivitatea 2.1 Derularea programelor de formare profesională și/sau evaluare și certificare a Tinerilor NEETs</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <p>S-EXPERT BUSINESS CENTER SRL, P1-CONSULTING & PROTECTION S.R.L</p> |
| <p>Activitatea 3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Subactivitatea 3.1 Medierea muncii intre Tinerii NEETs calificati si angajatorii din Regiunea Sud- Muntenia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | S-EXPERT BUSINESS CENTER SRL, P1-CONSULTING & PROTECTION S.R.L |
| Activitatea 4. Sustinerea antreprenariatului, inclusiv a ocuparii pe cont-propru in randul Tinerilor NEETs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subactivitatea 4.1 Acordarea de sprijin Tinerilor NEET's "usor ocupabili" pentru infiintarea de afaceri si monitorizarea functionarii acestora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | S-EXPERT BUSINESS CENTER SRL, P1-CONSULTING & PROTECTION S.R.L, P2-ASOCIATIA "DE MÂINE, ÎMPREUNA!" CALARASI |
| Activitatea 5. Continuarea activitatii de formare profesionala pentru Tinerii NEETs la incetarea calitatii de participant | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subactivitatea 5.1 Participarea Tinerilor NEETs la programul de educatie continua "Competente Antreprenoriale" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | S-EXPERT BUSINESS CENTER SRL |
| Activitatea 6. Activitate transversala cheltuieli indirecte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Subactivitatea 6.1 Activitate pentru decontarea cheltuielilor indirecte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | S-EXPERT BUSINESS CENTER SRL, P1-CONSULTING & PROTECTION S.R.L, P2-ASOCIATIA "DE MÂINE, ÎMPREUNA!" CALARASI |



**DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!**

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Expert Business Center



DE MÂINE,
ÎMPREUNĂ!

S.C. Consulting & Protecting S.R.L.