

Programul Educație și Ocupare

Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Tipul de acțiune 6.j.1. - Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma

Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.7079/2024

Ghidul Solicitantului

Măsuri integrate pentru comunitatea roma



<https://theeducationview.com/navigating-the-unique-landscape-of-education-in-romania/>

2024

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR | 6 |
| 1.1. Preambul | 6 |
| 1.2. Abrevieri | 7 |
| 1.3. Glosar | 7 |
| 2. ELEMENTE DE CONTEXT | 8 |
| 2.1. Informații generale despre program | 8 |
| 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific | 10 |
| 2.2.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile | 10 |
| 3. ASPECTE SPECIFICE APELURILOR DE PROIECTE | 11 |
| 3.1. Tipul de apel | 11 |
| 3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii) | 11 |
| 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte | 11 |
| 3.4. Rata de cofinanțare | 12 |
| 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte | 12 |
| 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte | 12 |
| 3.7. Grup țintă eligibil | 13 |
| 3.8. Indicatori | 15 |
| 3.8.1. Indicatori de realizare | 15 |
| 3.8.2. Indicatori de rezultat | 16 |
| 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) ... | 17 |
| 3.9. Rezultatele așteptate | 17 |
| 3.10. Operațiuni de importanță strategică | 17 |
| 3.11. Investiții teritoriale integrate | 17 |
| 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității | 17 |
| 3.13. Reguli privind ajutorul de stat | 17 |
| 3.14. Reguli privind instrumentele financiare | 17 |
| 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale | 17 |
| 3.16. Principii orizontale | 17 |
| 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice | 18 |
| 3.18. Caracterul durabil al proiectului | 18 |

| | |
|--|-----------|
| 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea..... | 18 |
| 3.20. Teme secundare | 19 |
| 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri..... | 19 |
| 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE..... | 20 |
| 4.1. Data deschiderii apelurilor de proiecte | 20 |
| 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor | 20 |
| 4.3. Perioada de depunere a proiectelor..... | 20 |
| 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte | 20 |
| 4.3.2. Data și ora închiderii apelurilor de proiecte | 20 |
| 4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor..... | 20 |
| 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE..... | 20 |
| 5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor..... | 20 |
| 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor | 20 |
| 5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili | 21 |
| 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili | 21 |
| 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul | 22 |
| 5.2. Eligibilitatea activităților | 23 |
| 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților | 24 |
| 5.2.2. Activități eligibile..... | 24 |
| 5.2.3. Activitatea de bază..... | 27 |
| 5.2.4. Activități neeligibile | 27 |
| 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor..... | 27 |
| 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor | 27 |
| 5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile | 28 |
| 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile | 31 |
| 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte..... | 32 |
| 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare | 33 |
| 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri | 33 |
| 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect | 33 |
| 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate | 34 |
| 5.6. Durata proiectului | 34 |
| 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului..... | 34 |
| 6. INDICATORI DE ETAPĂ | 34 |

| | | |
|------------|---|----|
| 7. | COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE | 34 |
| 7.1. | Completarea formularului cererii | 34 |
| 7.2. | Limba utilizată în completarea cererii de finanțare | 35 |
| 7.3. | Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare | 35 |
| 7.4. | Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii | 36 |
| 7.5. | Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare | 36 |
| 7.6. | Anexele și documente obligatorii la momentul contractării | 36 |
| 7.7. | Renunțarea la cererea de finanțare | 38 |
| 8. | PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR | 38 |
| 8.1. | Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare | 38 |
| 8.2. | Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ | 38 |
| 8.3. | Etapa de evaluare preliminară | 38 |
| 8.4. | Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară | 39 |
| 8.5. | Aplicarea pragului de calitate | 39 |
| 8.6. | Aplicarea pragului de excelență | 39 |
| 8.7. | Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. | 39 |
| 8.8. | Contestații | 39 |
| 8.9. | Contractarea proiectelor | 40 |
| 8.9.1. | Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate | 40 |
| 8.9.2. | Decizia de acordare/respingere a finanțării | 40 |
| 8.9.3. | Definitivarea planului de monitorizare al proiectului | 40 |
| 8.9.4. | Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare | 41 |
| 9. | ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE | 41 |
| 10. | ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL | 42 |
| 11. | ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES | 42 |
| 11.1. | Rapoartele de progres | 42 |
| 11.2. | Vizitele de monitorizare | 43 |
| 11.3. | Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare | 43 |
| 12. | ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR | 43 |
| 12.1. | Mecanismul cererilor de prefinanțare | 43 |
| 12.2. | Mecanismul cererilor de plată | 43 |
| 12.3. | Mecanismul cererilor de rambursare | 43 |
| 12.4. | Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare | 44 |
| 12.5. | Vizitele la fața locului | 44 |
| 13. | MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI | 44 |

| | |
|--|----|
| 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului | 44 |
| 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) | 44 |
| 14. ANEXE | 44 |
| 14.1 Anexa nr. 1. Declarație unică | 45 |
| 14.2 Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară | 45 |
| 14.3 Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă | 45 |
| 14.4 Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice | 45 |
| 14.5 Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile cu Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene | 45 |
| 14.6 Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități | 45 |
| 14.7 Anexa nr. 7. Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat / Partenerii Asociați (Model recomandat) | 45 |

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Reducerea abandonului școlar este o prioritate a sistemului de educație, iar programul Educație și Ocupare prin Prioritatea 6 vizează prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, prin obiectivul specific ESO4.10 Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+) și tipul de acțiune: 6.j.1. Măsurile de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma.

Prin **Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar – PNRAS Runda I, sunt deja sprijiniți 29.718 de beneficiari elevi romi (23,61%)**. Un număr de 19.848 de elevi romi sunt beneficiari ai programelor de detectare a lacunelor și de remediere școlară, 70.872 de elevi romi sunt beneficiari ai programelor de sprijin Rechizite școlare, Burse școlare sau Masa caldă și 10.960 de elevi romi sunt beneficiari ai programului Școală după școală. În sistemul educațional activează 456 de mediatori școlari, dintre care aproximativ 75% de etnie romă, mediatori care promovează la nivelul comunităților dezavantajate oportunitățile de reintegrare și menținere în sistemul educațional al copiilor/elevilor romi, care susțin dezvoltarea eficientă în ceea ce privește școlarizarea romilor și care conlucrează cu toți actorii comunitari, pentru a reduce abandonul în rândul copiilor romi¹. Programul de mediere școlară constituie principala intervenție în domeniul educației copiilor romi, dar nu există o metodologie de evaluare a impactului pe care mediatorii școlari îl au asupra educației copiilor.

Comparativ cu nivelurile internaționale, **fenomenul părăsirii timpurii a școlii este ridicat în România, fiind concentrat în zonele rurale**. România are cea mai mare rată de părăsire timpurie a școlii din Uniunea Europeană, cu o medie de 15,6 % dintre tinerii de 18-24 de ani care nu au finalizat învățământul secundar superior (Eurostat, 2022). **Politicile de redistribuire și de alocare echitabilă în sprijinul zonelor mai sărace ale țării nu sunt suficient dezvoltate**².

Întrucât cea mai mare parte a fondurilor de la bugetul de stat este folosită pentru salarii, unitățile de învățământ depind în mare măsură de autoritățile locale sau de veniturile proprii pentru a acoperi alte costuri, neexistând mecanisme suficiente de a sprijini acei tineri care au dificultăți în a frecventa școala. De regulă, condițiile de lucru sunt mai solicitante pentru profesori în școlile mici din mediul rural. România oferă o serie de stimulente pentru a atrage cadrele didactice în școlile rurale și în zone izolate. Cu toate acestea, școlile din mediul rural se confruntă cu provocări mai mari decât cele din mediul urban în a atrage și a păstra cadre didactice mai bine pregătite și în a le sprijini să predea eficient. Apelurile de proiecte care fac obiectul prezentului Ghid sunt finanțate prin Programul Educație și Ocupare, Obiectiv specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Prioritatea 6.j.1. Măsurile de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma.

¹ ME, Raport privind starea învățământului preuniversitar din România 2022 – 2023, https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2023/Transparenta/Rapoarte_sistem/Raport-Starea-Invatamantului-preuniversitar-2022-2023.pdf

² OECD, Reforma învățământului preuniversitar în România: consolidarea sistemelor de guvernare, de evaluare și de sprijin, 2024

1.2. Abrevieri

| Abreviere | Denumire |
|----------------------|--|
| AM/AM PEO | Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) |
| BS | Buget de stat |
| CE | Comisia Europeană |
| CCOC | Centre de consiliere și orientare în carieră |
| CE | Comisia Europeană |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regionala |
| FSE+ | Fondul Social European Plus |
| IIS | Instituție de învățământ superior |
| ISJ | Inspectoratele Școlare Județene |
| ISMB | Inspectoratul Școlar al Municipiului București |
| ITC | Tehnologia Informației și a Comunicațiilor |
| MATE | Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație |
| MIPE | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene |
| MySMIS2021/SMIS2021+ | Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora. |
| OI | Organism Intermediar |
| OS | Obiectiv Specific |
| OUG | Ordonanță de urgență a Guvernului României |
| P | Prioritate |
| PEO | Programul Educație și Ocupare |
| PIN | Programe de interes național |
| RST | Recomandări specifice de țară |
| SIIR | Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România |
| SNIR | Strategia Națională de Incluziune a Romilor 2022-2027 |
| UE | Uniunea Europeană |
| UIP | Unitate de învățământ preuniversitar |

1.3. Glosar

| | |
|---------------------|---|
| Apeluri de proiecte | Procese lansate de către AM PEO în vederea selectării unor operațiuni cu finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare. |
|---------------------|---|

| | |
|---|--|
| | În înțelesul prezentului ghid, prin apel de proiecte se înțelege atât apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate, cât și apelul dedicat Regiunii dezvoltate București – Ilfov. |
| <i>Cerere de finanțare</i> | <i>Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</i> |
| <i>Data lansare apeluri de proiecte</i> | <i>Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte deschise în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;</i> |
| <i>Elevi de nivel ISCED 1-4</i> | <i>Copii/ tineri care fie sunt înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat, care este eligibilă în cadrul apelurilor, din învățământul primar, gimnazial, liceal și învățământul postliceal, inclusiv învățământul profesional/dual și/sau tehnic, fie care pot fi înscriși în oricare dintre aceste forme de învățământ (primar, gimnazial, liceal, postliceal, profesional/dual și/sau tehnic).</i> |

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

Apelurile de proiecte sunt finanțate prin Programul Educație și Ocupare, respectiv din:

- ❖ **Prioritatea 6** - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională
- ❖ **Obiectiv specific ESO4.10** Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
- ❖ **Tipul de acțiune 6.j.1.** Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma

Comunitatea roma reprezintă cel mai mare grup etnic din Europa, cel mai expus discriminării și izolării sociale. Deși au fost implementate numeroase programe dedicate și în ciuda eforturilor depuse de instituțiile guvernamentale, autoritățile locale, organizații neguvernamentale și instituții de cult, nivelul de școlarizare al populației roma este foarte redus. Numărul elevilor romi înscriși în SIIIR în anul școlar 2022-2023 este de 88.595, înregistrându-se o creștere de peste 50%, comparativ cu anul școlar precedent.

Pe măsură ce crește ponderea de copii romi într-o școală, descrește calitatea dotărilor materiale. De asemenea, școlile cu procent ridicat de romi dispun în mai mică măsură de cadre didactice calificate (27,7% din profesorii din școlile majoritar rome nu au calificare, față de 16,5% din cele de non-rome), promovabilitatea la examenul de capacitate este mai mică în cazul școlilor majoritar rome, iar participarea la olimpiade este și ea mai redusă. Motivația profesorilor de a lucra cu copii romi este redusă, mai ales că aceste comunități sunt izolate și la distanță de zonele urbane.

Asigurarea calității actului educațional în unitățile de învățământ cu elevi preponderent romi, cu accent pe școlile segregate rezidențial și pe școlile din comunitățile izolate³ este o prioritate actuală a Ministerului Educației, deoarece în continuare sunt înregistrate decalaje între copiii romi și cei majoritari în ceea ce privește participarea școlară, nivelul de performanță școlară și abandonul școlar, acumulări educaționale⁴. Primul exercițiu de monitorizare a segregării școlare la nivel național a fost realizat de Ministerul Educației, în parteneriat cu UNICEF și Comisia Europeană (DG REFORM), în cadrul proiectului "Support for enhancing the equity of the education system in Romania".

La nivel european au fost stabilite obiective până în 2030⁵, pentru a reduce decalajul dintre romi și populația generală, prin creșterea accesului egal la o educație generală incluzivă de calitate, fiind vizate următoarele ținte la nivel european:

- i. Reducerea decalajului în participarea la educația și îngrijirea copiilor timpurii cu cel puțin jumătate,
- ii. Participarea la educația preșcolară a cel puțin 70% dintre copiii romi până în 2030,
- iii. Participarea la educația timpurie și la îngrijire (3+): romi 42%; populația generală 92,2% (diferența de 50,2 puncte procentuale),
- iv. Eliminarea segregării prin reducerea cu cel puțin la jumătate a proporției de copii romi care frecventează școli primare segregate (în statele membre cu populație de romi semnificativă),
- v. Frecventarea școlii: până în 2030 mai puțin de unul din cinci copii romi frecventează școli în care cei mai mulți sau toți copiii sunt romi / Copii romi care frecventează școli în care majoritatea sau toți copiii sunt romi: 44%,
- vi. Reducerea diferențelor dintre absolvirea nivelului secundar superior cu cel puțin o treime,
- vii. Finalizarea studiilor: până în 2030 majoritatea tinerilor romi finalizează cel puțin studii medii.

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, stipulează, la art. 78 alin. (2) că se consideră în risc de excluziune socială elevii din următoarele categorii: elevii din medii dezavantajate socioeconomic, izolate, elevii proveniți din grupuri marginalizate din punct de vedere social, elevii cu dizabilități și/sau CES, precum și copiii și tinerii din cadrul comunităților de romi vulnerabile, aflați în risc de abandon școlar sau de eșec școlar.

De asemenea, același act normativ, la art. 67, alin. (3) stabilește ca fiind în risc de excluziune școlară beneficiarii primari care sunt în risc de stigmatizare, discriminare, desconsiderare a identității lor culturale, segregare, abandon școlar și insucces școlar din cauza apartenenței lor la una sau mai multe categorii: statut social, economic sau cultural, minoritate națională, emigranți

³ <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/04/OS2-Plan-de-masuri-Educatie.pdf>, Secretariatul General al Guvernului, 5_14.07.2021 OS2 Plan de măsuri Educație, 2021:

⁴ Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/04/SNIR-2022-2027.pdf>

⁵ The European Union Agency for Fundamental Rights, Monitoring framework for an EU Roma Strategic Framework for Equality, Inclusion and Participation: Objectives and indicators, https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/2020-portfolio_of_indicators_working-paper_en.pdf

sau audienți, refugiați, zone rurale sau urbane marginalizate, copii cu cerințe educaționale speciale, copii cu dizabilități, copii separați temporar sau definitiv de părinți, gravide și mame minore, copii și tineri din cadrul comunităților de romi vulnerabile, copii și tineri din penitenciare, centre educative și centre de detenție, copii victime ale violenței, ale abuzului, neglijării sau ale exploatării și ale oricărei forme de violență asupra lor, copii și tineri consumatori de droguri.

Devine evident că este nevoie de continuarea sau adoptarea unor măsuri integratoare și țintite la nivel local, pentru reducerea decalajelor, în special în zonele geografice rurale/urbane marginalizate, și în special de **programe naționale coordonate de reducere a abandonului școlar, atât prin creșterea calității actului educațional (inclusiv în școlile cu copii majoritari romi), cât și prin eliminarea blocajelor care împiedică participarea școlară (hrană, haine, condiții de locuire).**

Proiectele care vor fi finanțate prin prezentele apeluri vor viza măsuri integrate de educație incluzivă⁶ (conform Legii nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar) inclusiv prin intermediul metodelor nonformale și informale, pentru sprijinirea elevilor din categoriile defavorizate, în special roma. Totodată, cadrele didactice care predau în școlile din comunitățile defavorizate, cu o pondere semnificativă de elevi de etnie roma vor putea beneficia de programe de mentorat și alte forme de sprijin, adaptate contextului local (stimulente, resurse educaționale, parteneriate etc.). Aceste proiecte sunt complementare apelurilor deja finanțate prin PNRR, PNRAS dedicate școlilor aflate în situație de risc crescut sau moderat de abandon școlar, care derulează activități de învățare remedială, masă caldă, consiliere școlară, elevilor identificați cu risc educațional, ca urmare a aplicării mecanismului MATE.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politică 4 al UE „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, pentru perioada 2021-2027, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, cadrul strategic național RO Edu, una din intervențiile PEO din cadrul Priorității 6 are ca scop prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație. Astfel, în cadrul Priorității 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație aferentă **obiectivului specific ESO4.10** Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+) se finanțează **acțiunea 6.j.1**. Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma.

2.2.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- a) Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare,

⁶ Educația incluzivă promovează școala pentru toți care acceptă și integrează toate diferențele, susține învățarea pentru orice fel de nevoie individuală.

- Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
 - c) Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
 - d) OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
 - f) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) Ordinul Ministrului Educației nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor;
 - h) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440 din 30 martie 2022;
 - i) Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023;
 - j) Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare;
 - k) Strategia națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice, 2023 – 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023;
 - l) Raport de evaluare POCU 2014-2020 (https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/#rezultate_implementare);
 - m) Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității roma pentru perioada 2022-2027/ Guvernul României <https://pncr.fonduri-ue.ro/legislatie-ue-relevanta-incluziunii-romilor/>, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28 aprilie 2022;
 - n) Planul național de acțiune pentru implementarea garanției pentru copii (<https://copii.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/10/Plan-Garantie-pentru-Copii.pdf>).

3. ASPECTE SPECIFICE APELURILOR DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Aceste apeluri de proiecte sunt de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)

Având în vedere că tipurile de acțiuni susținute în cadrul apelurilor nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară totală euro (FSE + buget de stat): 24.852.941,00 euro, din care contribuția UE este de 20.000.000,00 euro, iar contribuția națională este de 4.852.941,00 euro, repartizat la nivelul celor două categorii de regiuni de dezvoltare, după cum urmează:

- pentru apelul aferent **regiunilor mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), suma totală disponibilă este de 22,352,941.00 euro, din care contribuția UE este 19.000.000 de euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este 3.352.941,00 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- pentru apelul aferent **regiunii dezvoltate** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este 2,500,000.00 de euro, din care contribuția UE este 1.000.000 de euro (corespunzând unei contribuții UE de 40%), iar contribuția națională este 1.500.000 de euro (corespunzând unei contribuții naționale de 60%).

3.4. Rata de cofinanțare

Quantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului (liderului de parteneriat și partenerilor) în conformitate cu subcapitolul 2.2. „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO. Valoarea cheltuielilor nerambursabile reprezintă 100% din bugetul proiectului.

Rata de cofinanțare, din Fondul Social European Plus, în cadrul prezentelor apeluri este de:

- i. 85% în cadrul operațiunilor implementate în regiunile mai puțin dezvoltate;
- ii. 40% în cadrul operațiunilor implementate în regiunea mai dezvoltată.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- i. apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
- ii. apelul dedicat Regiunii dezvoltate București Ilfov.

Un proiect depus în cadrul acestor apeluri poate fi implementat:

- i. într-una sau în mai multe din regiunile mai puțin dezvoltate dintre cele menționate mai sus;
- ii. la nivelul regiunii dezvoltate București-Ilfov.

Încadrarea unei operațiuni pe tipuri de regiuni (mai puțin dezvoltate versus mai dezvoltată) se realizează în mod exclusiv pe baza domiciliului membrilor grupului țintă respectiv al elevilor roma.

În cadrul apelului care vizează regiunile mai puțin dezvoltate vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă cu domiciliul într-una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate ale României, reprezentat de elevii roma.

În cadrul apelului care vizează regiunea dezvoltată București-Ilfov vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă cu domiciliul în regiunea dezvoltată, reprezentat de elevii roma.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte

Prezentele apeluri de proiecte urmăresc finanțarea măsurilor dedicate sprijinului pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma, prin:

- Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor;
- Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii copiilor provenind din grupuri vulnerabile, cu prioritate roma;
- Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban (unde accesul la asemenea servicii de bază este deosebit de restrâns iar riscul de excludere totală a copiilor este major);
- Programe de mentorat pentru copiii aflați în risc de abandon școlar, cu prioritate pentru copiii romi, program furnizat prin implicarea unor mentori din rândul comunității, (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă) care pot constitui modele de succes pentru copii și tineri;
- Programe de mentorat didactic în comunitățile vulnerabile, în special cele cu populație de etnie roma;
- Organizarea de programe de sprijin individualizat, pentru asigurarea oportunităților egale pentru copiii expuși riscului de abandon școlar, cu prioritate roma și personalizat pentru fetele roma (măsuri care reduc riscul de abandon școlar, precum programe de educație pentru sănătate, produse de igienă etc), inclusiv prin aplicarea datelor de cercetare și generalizarea bunelor practici.

3.7. Grup țintă eligibil

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt eligibile următoarele categorii de persoane:

1. Elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, înscriși în unitățile de învățământ menționate la punctul 1) de la subsecțiunea 5.1.2. din prezentul Ghid;
2. Personal didactic de predare, personal auxiliar (inclusiv mediatori școlari), personal de conducere, de îndrumare și control al unităților de învățământ preuniversitar în care sunt înscriși copiii/tinerii menționați la punctul 1;
3. Personal cu atribuții în domeniul educației, altul decât cel didactic din instituții de sprijin pentru implementarea mecanismului MATE (APL, DGASPC), personal din Ministerul Educației și din instituțiile subordonate sau în coordonare, altul decât cel didactic, personal din instituții publice de cultură și organizații neguvernamentale cu rol în educație, organizații neguvernamentale cu rol în educația culturală;
4. Părinți/reprezentanți legali/tutori ai copiilor menționați la punctul 1, inclusiv persoane care au în grijă un astfel de copil cu părinți plecați la muncă în străinătate, aflat în risc de părăsire timpurie a școlii;
5. Mentori din rândul comunității (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă).

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibile sunt prezentate mai jos:

| Obiectiv specific | Categorie grup țintă | Valoarea minimă obligatorie per proiect Regiune dezvoltată | Valoarea minimă obligatorie per proiect Regiuni mai puțin dezvoltate |
|-------------------|--|---|---|
| ESO4.10 | Categorie grup țintă obligatoriu: Elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut | 65 | 65 |
| ESO4.10 | Categorie grup țintă obligatoriu: Personal didactic de predare, personal auxiliar (inclusiv mediatori școlari), personal de conducere, de îndrumare și control al unităților de învățământ preuniversitar | În funcție de nevoile identificate în cererea de finanțare | |
| ESO4.10 | Categorie grup țintă obligatoriu: Părinți/reprezentanți legali/tutori ai copiilor, inclusiv persoane care au în grijă un astfel de copil cu părinți plecați la muncă în străinătate, aflat în risc de părăsire timpurie a școlii | În funcție de nevoile identificate în cererea de finanțare | |
| ESO4.10 | Categorie grup țintă opțional: Personal cu atribuții în domeniul educației, altul decât cel didactic din instituții de sprijin pentru implementarea mecanismului MATE (APL, DGASPC), personal din Ministerul Educației și din instituțiile subordonate sau în coordonare, altul decât cel didactic, personal din instituții publice de cultură și organizații neguvernamentale cu rol în educație, organizații neguvernamentale cu rol în educația culturală | În funcție de nevoile identificate în cererea de finanțare | |
| ESO4.10 | Categorie grup țintă obligatoriu: Mentori din rândul comunității (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă) | În funcție de nevoile identificate în cererea de finanțare | |

Valoarea minimă obligatorie per proiect de 65 de elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut va fi corelată cu valoarea minimă eligibilă nerambursabilă a unui proiect precizată în secțiunea 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect a prezentului Ghid. În situația în care se optează pentru suplimentarea valorii grupului țintă în raport cu valoarea minimă obligatorie precizată în tabelul de mai sus, valoarea eligibilă a unui proiect se poate suplimenta cu suma maximă de 3.113 euro/persoană din grupul țintă din categoria elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut.

În elaborarea cererii de finanțare se va urmări ca activitățile și resursele financiare să fie focusate, cu predilecție, pe categoria obligatorie de grup țintă. În acest sens, categoriile opționale de grup

țintă vor fi introduse în proiect avându-se în vedere, prin participare la activitățile proiectului să contribuie la îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor care provin din comunități de etnie roma.

Încadrarea membrilor grupului țintă format din elevi se va realiza în baza următoarelor documente:

- adeverință de înmatriculare a elevului eliberată de UIP privind apartenența la etnia romă însoțită de raportul generat din aplicația SIIIR din care trebuie să reiasă, la secțiunea date de identificare: atributul naționalitate/etnie romă / declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al elevului minor/ declarație pe proprie răspundere a elevului cu vârsta de 18 ani împlinită că face parte din etnia roma.
- dovada nivelului educațional scăzut al cel puțin unuia dintre părinți/reprezentanți legali/tutori care se va face printr-o declarație pe proprie răspundere a acestora sau a elevului cu vârsta de 18 ani împlinită, din care să reiasă că aceștia nu au absolvit mai mult de 8 clase sau/și
- dovada statutului socio-economic scăzut care se va face prin adeverința emisă de unitatea de învățământ prin care să se confirme faptul că elevul este beneficiar de bursă socială pentru elevii care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 sau adeverință emisă de Primăria în raza căreia părinții/reprezentanții legali/tutorii și din care să rezulte calitatea de beneficiari de venit minim de incluziune sau anchetă socială emisă de Primăria de domiciliu a părinților/reprezentanților legali/tutorilor din care să rezulte statutului socio-economic scăzut al preșcolarului/elevului.

De asemenea, sunt necesare și următoarele documente:

- a. acordul părintelui/tutorei legal/tutorei/persoanei care are în grijă elevul cu părinți plecați la muncă în străinătate, cu privire la participarea în proiect a elevului – doar pentru elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- b. documente care dovedesc că părintele copilului este plecat la muncă în străinătate – doar pentru elevii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă. Acest document este opțional, dar pentru care se acordă punctaj suplimentar. Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă va conține inclusiv referințe cu privire la evaluarea potențialului elevului de a finaliza anul școlar, având în vedere faptul că acesta reprezintă un risc în ceea ce privește atingerea indicatorilor proiectului și va specifica faptul că 100% din membrii grupului țintă reprezintă elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut.

Grupul țintă eligibil în cadrul acestor apeluri de proiecte poate include numai persoane cu domiciliul legal în România.

3.8 Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

| Tip regiune | Cod indicator | Denumire indicator | Valoarea minimă obligatorie per proiect |
|-------------|---------------|--------------------|---|
|-------------|---------------|--------------------|---|

| | | | |
|------------------------------|-------|----------------------|----|
| | | | |
| Regiune mai dezvoltată | 5SO05 | Copii și tineri roma | 65 |
| Regiuni mai puțin dezvoltate | 5SO05 | Copii și tineri roma | 65 |

3.8.2. Indicatori de rezultat

| Tip regiune | Cod indicator | Denumire indicator | Ținta minimă solicitată per proiect |
|------------------------------|---------------|---|--|
| Regiune mai dezvoltată | 5SR09.01 | Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație | 40% din valoarea indicatorului de realizare 5SO05 – Copii și tineri roma |
| Regiuni mai puțin dezvoltate | 5SR09.01 | Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație | 40% din valoarea indicatorului de realizare 5SO05 – Copii și tineri roma |

Definiții indicatori:

Indicatorul de realizare 5SO05: Copii și tineri roma reprezintă un indicator specific care măsoară doar elevii participanți de etnie romă, sprijiniți în mod direct prin intermediul proiectului.

Durata minimă de participare a membrilor grupului țintă la activitățile proiectului este de 12 luni.

Indicatorul de rezultat 5SR09.01: Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație se raportează la indicatorul de realizare **5SO05 Copii și tineri roma**, contorizând succesul intervenției și anume acei elevi participanți de etnie roma care, ca urmare a participării la programul de activități și de suport oferite în cadrul proiectului, au finalizat programul dedicat și au absolvit anul de studiu (preuniversitar) în care au fost înmatriculați în perioada participării la acest program. Valoarea acestui indicator de rezultat trebuie să reprezinte minimum 40% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05: Copii și tineri roma.

Toți indicatorii de realizare și de rezultat de mai sus sunt obligatorii pentru fiecare proiect finanțat în cadrul acestor apeluri de proiecte.

Valorile indicatorilor de realizare vor fi corelate cu valorile categoriilor de grup țintă, specificate în secțiunea 3.7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte a prezentului document.

În acest fel, prin cererea de finanțare se va avea în vedere asigurarea implementării măsurilor finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, menționate în secțiunea 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte.

Proiectele care vor include o valoare mai mare a indicatorilor de realizare decât valoarea minimă specificată în secțiunea 3.8.1 Indicatori de realizare vor primi punctaj suplimentar.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentelor apeluri de proiecte vizează:

- Număr de elevi de nivel ISCED 1-4, proveniți din grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea îmbunătățirii nivelului de educație;
- Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de etnie romă;
- Părinții/ reprezentanții legali/ tutorii copiilor provenind din grupuri vulnerabile consiliați și educați parental.

Solicitantul va selecta din lista de rezultate menționate mai sus acele rezultate relevante pentru activitățile propuse spre finanțare. În plus, solicitantul poate propune și alte rezultate, direct legate de măsurile sprijinite cu mențiunea că aceste rezultate trebuie să fie cuantificabile și relevante pentru operațiune.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- ❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;
- ❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală,

vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare;

- ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea;
- ❖ **Dezvoltarea durabilă.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” cu respectarea acquis-ului Uniunii Europene în domeniul protecției mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractual de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO/OI PEO delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

În vederea asigurării sustenabilității, Beneficiarii și partenerii vor avea obligația de a identifica resursele financiare publice și private necesare continuării activităților proiectului, precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități similare destinate atât creșterii accesului la studii preuniversitare, cât și prevenirii și combaterii abandonului școlar.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește activitate echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20. Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

05. Nediscriminarea

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete prin intermediul cărora activitățile finanțate din Fondul Social European Plus vor contribui la respectarea principiului non-discriminării, inclusiv prin acțiuni specifice în vederea sprijinirii categoriei de grup țintă cu nevoi specifice. Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 05. „Nediscriminare”, 100% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete prin care activitățile finanțate din Fondul Social European Plus contribuie la realizarea Priorității cheie în materie de reforme ca răspuns la RST și la provocările economice și sociale 3.7 *Educație și competențe* din Programul Național de Reformă 2024.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 10. „Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european”, 100% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

Sumele aferente temei secundare se vor evidenția în mod distinct în bugetul proiectului.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027, „Informare și publicitate”.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelurilor de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelurilor de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte este: 29.11.2024.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat, în consultare publică, pe pagina de internet a MIPE în data de 30.10.2024.

Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare.peo@mfe.gov.ro până la data de 20.11.2024. În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro. Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelurilor de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelurilor de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte este 29.11.2024, ora 16:00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelurilor de proiecte

Sistemul se va închide în data de 31.01.2025, ora 16:00.

4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform subcapitolului 7.4 din prezentul Ghid. Toate Cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, proiectele pot fi depuse **individual sau în parteneriat**, constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la 5.1.2 și 5.1.3 din prezentul Ghid, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la subcapitolul 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții generale Programul Educație și Ocupare 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/>.

Pentru a fi eligibil, Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- ❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- ❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- 1) Unitățile de învățământ preuniversitar (ISCED (1-4) de stat, acreditate/autorizate, de nivel primar, gimnazial, liceal de orice filieră⁷, postliceal sau unități din învățământul profesional și tehnic⁸;
- 2) Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar;
- 3) Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Direcțiile de Asistență Socială/ Serviciul Public de Asistența Socială;
- 4) Instituțiile aflate în coordonarea sau subordonarea Ministerului Educației;
- 5) Instituții publice de cultură;
- 6) Organizații neguvernamentale cu rol în educație, organizații neguvernamentale cu rol în educația culturală / care activează în domeniul incluziunii romilor / care sprijină accesul copiilor din comunități marginalizate la educație și formare profesională.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru prezentele apeluri, alte tipuri de parteneri pot fi selectați, în funcție de specificul proiectului după cum urmează:

- 1) Unitățile de învățământ preuniversitar (ISCED (1-4) de stat sau particulare, acreditate/autorizate, de nivel primar, gimnazial, liceal de orice filieră, postliceal sau unități din învățământul profesional și tehnic;
- 2) Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar;
- 3) Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Direcțiile de Asistență Socială/ Serviciul Public de Asistența Socială;
- 4) Instituții aflate în coordonarea sau subordonarea Ministerului Educației;

⁷ Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri: filiera teoretică (profilurile umanist și real), filiera tehnologică (profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului), filiera vocațională (profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic).

⁸ Învățământul profesional și tehnic este format din: învățământ profesional, învățământ liceal tehnologic și învățământ postliceal.

- 5) Instituții publice de cultură;
- 6) Organizații neguvernamentale cu rol în educație, organizații neguvernamentale cu rol în educația culturală / care activează în domeniul incluziunii romilor / care sprijină accesul copiilor din comunități marginalizate la educație și formare profesională.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri de **proiecte se pot implementa atât de către beneficiar unic, cât și în parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți parteneri.**

În situația în care se are în vedere implementarea proiectului de către un **beneficiar unic**, cererile de finanțare pot fi depuse **exclusiv** de către una dintre categoriile de solicitanți eligibili specificate la secțiunea 5.1.2. *Categorii de solicitanți eligibili* din prezentul Ghid, cu condiția asigurării membrilor grupului țintă. În acest sens, Beneficiarul este obligat să facă dovada încheierii acordurilor de colaborare, prin completarea Anexei 7 la prezentul Ghid - Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat, cu fiecare unitate de învățământ preuniversitar din care se vor recruta membrii grupului țintă - *Copii și tineri de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut*, cu excepția situației în care grupul țintă se asigură integral din cadrul entității Beneficiarului. Aceste unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate/autorizate, publice din rețeaua școlară națională vor avea statutul de parteneri asociați în proiect.

În cazul în care se intenționează **implementarea proiectului în parteneriat, în vederea implementării tuturor activităților obligatorii și a recrutării de grup țintă elevi - Copii și tineri de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut-ISCED 1-4, parteneriatul** trebuie să includă cel puțin **o unitate de învățământ preuniversitară de stat** care va avea statutul de **Partener în proiect prin semnarea Acordului de Parteneriat.**

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, prin **partener asociat** se înțelege o entitate implicată în implementarea proiectului, care nu primește finanțare, dar care beneficiază de rezultatele proiectului și are rolul de a facilita implementarea proiectului prin participarea la activitățile acestuia și prin asigurarea grupului țintă. Între liderul de parteneriat și partenerul asociat se semnează un acord de colaborare, conform modelului prevăzut în Anexa 7 (document diferit de Acordul de parteneriat – Anexa 1 la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PEO 2021-2027).

În vederea recrutării integrale a grupului țintă necesar implementării proiectului, în proiect, pot fi incluse ca parteneri asociați, în baza semnării Acordurilor de colaborare, mai multe unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate/autorizate, publice din rețeaua școlară națională.

În cazul în care proiectele sunt depuse în parteneriat, fiecare parte a parteneriatului trebuie să își asume în mod clar, prin Acordul de parteneriat, asigurarea activităților ce îi revin. Acest element constituie criteriu de eligibilitate și va fi monitorizat pe toată perioada de implementare a proiectului. În cazul în care până la finalizarea proiectului, partenerul nu asigură derularea activităților asumate, valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate partenerului respectiv va fi diminuată în mod proporțional cu gradul de nerealizare a obligației asumate.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelurilor.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia.

Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu. În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pentru fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (conform Anexei 1 - Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Beneficiarul, cât și fiecare Partener (cu excepția partenerilor asociați) trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice.

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 (condiție de eligibilitate). **În procesul de selecție a partenerilor privați**, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a respecta Procedura de selecție a partenerilor entități private la Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021-2027.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentelor apeluri sunt eligibile activitățile detaliate la punctul 5.2.2 din prezentul Ghid, care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific. Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr. 2 - Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară a prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2. Activități eligibile

Principalele activități eligibile sprijinite în cadrul prezentelor apeluri de proiecte vor aborda asigurarea egalității de șanse și a principiului non-discriminării și vizează acțiuni specifice în vederea **sprijinirii unor categorii de grup țintă cu nevoi specifice.**

Activitățile obligatorii enumerate în continuare se vor regăsi în mod integrat în cererea de finanțare, abordarea integrată a măsurilor obligatorii fiind o condiție de eligibilitate a proiectului:

I. Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor (activitate relevantă și obligatorie):

1. Detectarea situațiilor elevilor romi care nu au acces la programele de interes național (PIN) și includerea lor în programele de sprijin:

- identificarea riscurilor elevilor din grupul țintă pe baza Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație, evaluarea și planificarea serviciilor educaționale necesare pentru înlăturarea riscurilor identificate și a diminuării impactului acestora;
- implementarea activităților conform măsurilor stabilite în planul de servicii educaționale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii din grupul țintă, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație;
- monitorizarea intervențiilor și a progresului pentru elevii din grupul țintă, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație.

2. Măsuri de acompaniere pentru elevii de etnie roma pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea copiilor la școală și efectuarea temelor prin acordarea de:

- Pachete personalizate dedicate depășirii obstacolelor care împiedică participarea copiilor la școala și efectuarea temelor constând în: articole vestimentare, pachete alimentare, produse de igienă, mic mobilier specific vârstei, pachete materiale educaționale, pachete rechizite, etc.;
- desfășurarea unor workshop-uri dedicate dezvoltării abilităților de studiu ale elevilor;
- consiliere vocațională individuală pentru elevii din anii terminali;
- servicii de consiliere psihologică.

Următoarele acțiuni se vor regăsi în mod obligatoriu în cadrul activității I:

- activități de învățare remedială în vederea susținerii activităților desfășurate cu elevii;
- susținerea persoanelor identificate prin oferirea de sprijin pentru recuperarea decalajelor de învățare și prin susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar;

- activități de consiliere psihologică dedicate elevilor/ ședințe individuale /de grup de consiliere vocațională / psihologică dedicate elevilor pentru a răspunde diverselor provocări (ex. lipsa de încredere de sine, sindromul „impostorului” etc);
- activități de suport emoțional/psihologic, dezvoltare a abilităților emoționale și sociale inter-personale, a deprinderilor de viață independentă ale copiilor, consiliere socială, activități pentru dezvoltarea de abilități sociale relaționate cu învățarea;
- dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj;
- activități privind educația financiară, gestionarea bugetului și a cheltuielilor, inclusiv a impactului privind angajarea pe perioada școlii;
- asigurarea de cursuri de dezvoltare educațională, prin grupuri de studiu, implicarea elevilor în diverse proiecte școlare și sociale derulate de cadrele didactice;
- activități de pregătire suplimentară pentru elevii romi din anii terminali.

II. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma **(activitate relevantă și obligatorie).**

Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru părinții/reprezenții legali/persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, cu scopul:

- încurajării participării copiilor acestora la procesul educațional;
- participării copiilor la educația incluzivă care vizează totalitatea beneficiarilor primari cu caracteristici, interese, abilități și nevoi de învățare unice, cu o atenție specială în ceea ce privește copiii expuși riscului de marginalizare, excludere sau de a avea rezultate școlare scăzute, din școală și din afara ei, pentru elevii de etnie roma.

III. Asigurarea accesului la servicii de educație culturală și artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural și mic-urban (unde accesul la asemenea servicii de bază este deosebit de restrâns iar riscul de excludere totală a copiilor este major) (activitate relevantă și obligatorie).

- asigurare echipamente și materiale destinate activităților recreative/sportive;
- activități recreative și de socializare;
- ateliere și workshop-uri creative, de dezvoltare a abilităților manuale, muzicale etc., activități sportive, vizite, excursii, drumeții, tabere;
- activități de tip outdoor cu scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar;
- organizarea de activități cultural-artistice - educație extrașcolară organizată în afara programului școlar, în incinta unităților de învățământ preuniversitar sau în afara acestora, care au rol complementar activităților educaționale formale și se concentrează pe păstrarea identității culturale și construcția stimei de sine în rândul elevilor de etnie roma;
- achiziționarea de abonamente la cursuri (de ex. robotică, pictură, teatru, etc).

IV. Programe de mentorat pentru elevii romi aflați în risc de abandon școlar (activitate relevantă și obligatorie)

Organizarea de programe de mentorat pentru elevii din grupul țintă, program furnizat prin implicarea unor mentori din rândul comunității (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți

romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă, persoane de etnie romă care sunt recunoscute pentru implicarea proprie la nivelul comunității romi și care pot fi recomandate de autorități publice, organizații sau instituții), care pot constitui modele de succes pentru elevi. În cadrul Programului de mentorat se pot organiza și concursuri cu premii.

Programele de mentorat vor fi furnizate pe baza unei metodologii proprii, anexată la proiect, care va include cel puțin următoarele:

- criterii de selectare a mentorilor;
- cod de etică în raportul dintre mentori și elevi;
- o tematică a unui instructaj minim al mentorilor pentru a lucra cu elevii care se confruntă cu dificultăți socio-economice și școlare, inclusiv prelucrarea codului de etică, a drepturilor și a obligațiilor mentorilor;
- modalități de compatibilizare între mentori și elevi în funcție de experiențele comune anterioare;
- obiectivele mentoratului;
- tipurile de activități care pot fi derulate, de pildă: desfășurarea unor sesiuni individuale dedicate pentru dezvoltarea abilităților de studiu (ex. luarea de notițe, gestionarea timpului, comunicarea eficientă); desfășurarea unor sesiuni de orientare școlară, planificare a carierei; derularea unor activități de dezvoltare personală; accesarea resurselor comunității pentru rezolvarea diferitelor obstacole și altele;
- cadrul juridic al implicării mentorilor (contract de voluntariat, contract de muncă);
- modul de derulare și monitorizare a programului de mentorat.

V. Organizarea de programe de mentorat pentru personalul didactic din comunitățile cu populație de etnie roma (activitate relevantă și obligatorie).

Programele de mentorat vor fi furnizate pe baza unei metodologii proprii, anexată la proiect, care va include cel puțin următoarele:

- temele care vor fi abordate în cadrul programelor de mentorat pentru personalul didactic din comunitățile cu populație de etnie roma;
- durata programului de mentorat;
- entitatea care furnizează programele de mentorat pentru personalul didactic din comunitățile cu populație de etnie roma;
- criteriile de selectare a mentorilor
- modalitatea de certificare a participanților la aceste programe de mentorat.

N.B.: programele de mentorat pentru personalul didactic din comunitățile cu populație de etnie roma NU reprezintă programe pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

VI. Organizarea de programe de sprijin individualizat, în funcție de nevoi particulare ale participanților, pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii de etnie roma expuși riscului de abandon școlar și personalizat pentru fetele roma (măsuri care reduc riscul de abandon școlar, precum consiliere, programe de educație pentru sănătate, produse de igienă etc), inclusiv prin aplicarea datelor de cercetare și generalizarea bunelor practici (activitate relevantă și obligatorie).

VII. Acordarea de facilități personalului didactic de predare, auxiliar (inclusiv mediatori școlari), de conducere, de îndrumare și control care activează în unitățile

școlare de proveniența ale elevilor din grupul țintă, facilități de tip subvenții - instrumente de sprijin financiar pentru derularea unor inițiative specifice susținerii accesului și participării la educație a elevilor din grupul țintă vizând relația acestora cu ceilalți copii din școală și relația școală – comunitate (activitate relevantă).

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte activitățile relevante și obligatorii menționate la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activități de bază, iar bugetul alocat activităților obligatorii trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului⁹.

Pentru fundamentarea activităților de bază, solicitantul **poate atașa la cererea de finanțare Analiza de nevoi a membrilor grupului țintă** pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare. Această analiză de nevoi este opțională, dar se punctează suplimentar.

5.2.4. Activități neeligibile

Sunt considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse la punctul 5.2.2 din prezentul Ghid, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor sunt avute în vedere următoarele prevederi legale:

- 1) REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- 2) REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- 3) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din

⁹ Conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, activitate sau pachet de activități care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:(i)are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;(ii)se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii;(iii)nu face parte din activitățile conexe;(iv)bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

- Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- 4) HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
 - 5) HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021+:

| Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză | | |
|--|---|---|
| Categorie MySMIS | Subcategorii MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: |
| Cheltuieli aferente Managementului de proiect | Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziției publice și asistent manager | Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziției publice și asistent manager; |
| | Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager) | Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager; |
| Cheltuieli salariale | Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activității din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, salarii/onorarii mentori, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect; |

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

| Categorie MySMIS | Subcategorii MySMIS | Subcategoriile (descrierea cheltuielii) conține: |
|---|---|---|
| Cheltuieli salariale | Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) | Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager, Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect; |
| Cheltuieli salariale | Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați | Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați |
| Cheltuieli cu deplasarea | Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului | Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener, Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener. Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării; |
| | Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți – grup țintă | Cheltuieli pentru cazare, Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării; |
| Cheltuieli cu servicii | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară |
| | Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente | Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.; |
| Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri /autorizații | Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru | Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru activitatea beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații, |

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

| Categorie MySMIS | Subcategorii MySMIS | Subcategoriile (descrierea cheltuielii) conține: |
|--|---|---|
| necesare pentru implementarea proiectului | implementarea proiectului | Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic, Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire, Taxe de participare la programe de formare/educație, Taxe notariale; Taxe pentru cazare și /sau masă în internate ale instituțiilor de învățământ preuniversitar. |
| Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | Materiale consumabile, Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație, mentorat și formare, Materiale direct atribuibile susținerii activităților didactice și activităților extra curriculare, inclusiv rechizite școlare pentru preșcolarii/elevii din GT, Papetărie, Cheltuieli cu materialele auxiliare, Cheltuieli cu materialele pentru ambalat, Cheltuieli cu alte materiale consumabile, Licențe și software, Multiplicare; Materiale consumabile |
| Cheltuieli cu hrana | Cheltuieli cu hrana | Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului; |
| Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | Subvenții | Pachete personalizate dedicate depășirii obstacolelor care împiedică participarea copiilor la școală și efectuarea temelor constând în: articole vestimentare, pachete alimentare, produse de igienă, mic mobilier specific vârstei, pachete materiale educaționale, pachete rechizite, etc. Subvenții de tip instrumente de sprijin pentru personalul didactic de predare, auxiliar (inclusiv mediatori școlari), de conducere, de îndrumare și control |
| | Premii | Premii în cadrul unor concursuri |
| Cheltuieli de tip FEDR | cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor | Cheltuieli cu achiziția de alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> • Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul • Cablare rețea internă • Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități • Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale |

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

| Categorie MySMIS | Subcategorii MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: |
|------------------|---------------------|---|
| | | Alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. |

Cheltuielile eligibile indirecte – reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități

| Categorie MySMIS | Subcategorii MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: |
|--|--|--|
| Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte | Rata forfetară conform art. 54 lit.(b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 | |

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ **Cheltuielile de tip FEDR**, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PEO 2021-2027. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- ❖ **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat, cât și fiecărui partener.

Pentru fundamentarea costurilor incluse în buget, solicitantul **poate atașa la cererea de finanțare analiza de piață** pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Solicitantul/Liderul de parteneriat trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului. Cealți parteneri pot, de asemenea, să contribuie financiar, evidențiindu-se în cadrul cererii de finanțare, distinct, pentru fiecare partener, contribuția acestora.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin Ghidul Solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin Ghidul Solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la ANAF nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc). Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PEO prevede două categorii de cheltuieli eligibile: cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete

conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii. Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 euro, atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate cât și pentru regiunea mai dezvoltată.

În situația în care se optează pentru suplimentarea valorii grupului țintă în raport cu valoarea minimă obligatorie precizată la secțiunea 3.7 din prezentul Ghid, valoarea eligibilă a unui proiect se poate suplimenta cu suma maximă de 3.113 euro/ persoană din grupul țintă din categoria elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea maximă de 623.000 de euro.

Valorile maxime și minime ale finanțării nerambursabile se stabilesc individual pe fiecare proiect în parte în funcție de natura parteneriatului care a propus proiectul cu încadrarea în valorile minime și maxime eligibile mai sus menționate și cu respectarea ratelor de co-finanțare în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 capitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat exclusiv în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii noiembrie 2024, respectiv 1 Euro = 4,9747 RON. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei, luând în considerare cursul lei/euro utilizat în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, respectiv cursul InforEuro mai sus menționat, iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Quantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu subcapitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 de luni.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va fi evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

Calendarul de desfășurare a activităților proiectului va fi corelat cu structura anului școlar/anului universitar.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în prezentul Ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul și partenerii acestuia (în cazul proiectelor implementate în parteneriat) înțeleg și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție” se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021+:

- ❖ „154. Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora - reprezentând 100% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea "Capacitate solicitant". La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca, în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- Cantitate – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- Preț unitar fără tva
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- Justificare – se justifică necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție: costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem a documentelor justificative (de exemplu: studii de piață, analize de preț etc.).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

- ❖ Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- ❖ Acord de colaborare, dacă este cazul;
- ❖ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- ❖ Metodologie privind organizarea și furnizarea programelor de mentorat pentru elevi;
- ❖ Metodologie privind organizarea și furnizarea programelor de mentorat pentru personalul didactic din comunitățile cu populație de etnie roma
- ❖ Analiza de nevoi a membrilor grupului țintă (document opțional);
- ❖ Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă (document opțional).

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 "Declarația unică", care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări (de exemplu: act constitutiv, statut etc., actualizate cu ultimele modificări)
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației
- Certificat ONRC

- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc., după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate"
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc.) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului cu privire la

evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare a anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PEO lansează un apel/ apeluri de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+.Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară preliminară. În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări

8.3. Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programului educație și ocupare 2021 – 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr.

2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului și a activităților sunt:

- ❖ Încadrarea proiectului propus spre finanțare în programul operațional
- ❖ Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor
- ❖ Includerea tuturor activităților obligatorii
- ❖ Respectarea condițiilor de acces stabilite în ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.
- ❖ Demonstrarea capacității financiare a parteneriatului

- ❖ Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice în ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor (unde este cazul)
- ❖ Depunerea acordului de parteneriat dacă este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr.3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța – maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate – maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Sustenabilitate – maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POEO 2021 – 2027.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul

- Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
 - c) obiectul contestației;
 - d) criteriul/criteriile contestate;
 - e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
 - f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO/OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PEO/OI PEO, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale secțiunea 5.3 Contractare.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, menționat la art. 4 alin.(1) art. 6 alin (1) și (3) art.7 alin (1) și (3) art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a

proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant/liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO/OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există un conflict de interese în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane menționate la alineatul (1) este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului. Selectarea de către solicitant a regiunii de dezvoltare se va face exclusiv din perspectiva locului de domiciliu sau a reședinței grupului țintă avut în vedere, indiferent de locul de implementare/derulare a activităților propuse prin proiect.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

11.2. Vizitele de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor tehnice de progres, transmise de beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor tehnice de progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare

2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- i. data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- ii. anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- iii. alte elemente, identificate ulterior lansării apelurilor de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediare necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

14. ANEXE

- 14.1 Anexa nr. 1. Declarație unică**
- 14.2 Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară**
- 14.3 Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă**
- 14.4 Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice**
- 14.5 Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile cu Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene**
- 14.6 Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități**
- 14.7 Anexa nr. 7. Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat / Partenerii Asociați (Model recomandat).**